



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRUOPIŲ AMBULATORIJOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kruopių ambulatorija (toliau – Įstaiga) – asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą asmens sveikatos priežiūros licenciją.
2. Viešoji įstaiga Kruopių ambulatorija įsteigta 1997 m. ir įregistruota Akmenės rajono savivaldybėje, rejestro Nr. VŠ 97-5, įstaigos kodas 5308308. 2004 m. gruodžio 17 dieną valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialo registravimo pažymėjimu Nr.033982 įstaigai suteiktas naujas kodas 253083080.
3. **Įstaiga** – pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pagrindinis finansavimo šaltinis – Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos, gaunamos (sveikatos draudimo įstatymo numatyta tvarka) pagal sutartį su Šiaulių teritorine ligonių kasa.
4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, normatyviniais dokumentais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Įstaigos įstatais ir vidaus taisyklėmis.
5. Viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių jame pacientų santykius ir elgesį.
6. Be šių Taisyklių, Įstaigos darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas nustato darbuotojų darbo sutartis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, pareigybių aprašymai, direktoriaus įsakymai, kokybės vadybos sistemos procedūros ir darbo tvarkos. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.
7. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 7.1. **Įstaiga** – teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 7.2. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;
 - 7.3. **Nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);
 - 7.4. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 7.5. **Nemokamos paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių Įstaiga turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.6. **Mokamos paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias sumoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar Įstaigos direktoriaus įsakymuose;
 - 7.7. **Nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau – NSP paslauga) – naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti pacientą, Įstaigos nustatyta tvarka pagal teisės aktais nustatytą kompetenciją paslaugą teikia šeimos gydytojo komandos narys, pacientui nevykstant į Įstaigą.

8. Šios taisyklės reglamentuoja Kruopių ambulatorijos ir Sablauskių medicinos punkto darbą.
9. Šių taisyklių privalo laikytis visi Įstaigos darbuotojai ir pacientai.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

10. Įstaigos (Papilės g. 8, Kruopiai) darbo laikas:

- Pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 16.36 val.
- Pietų pertrauka 12.00 iki 13.00 val.

Darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Darbo grafikai skelbiami informaciniame stende bei nurodomi ant kabinetų durų. Iškvietimai registruojami darbo dienomis įstaigos registratūroje.

11. Įstaigos administracijos darbo laikas

- Pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val.
- Pietų pertrauka 12.00 iki 13.00 val.
- *Direktorės:*
 - Pirmadienis, trečiadienis, ketvirtadienis nuo 12.30 iki 17.30 val.
 - Antradienis nuo 11.30 iki 12.30 val.
 - Penktadieniais nuo 11.30 iki 15.30 val.

12. Sablauskių medicinos punkto (Žalioji g.24, Sablauskių k.) darbo laikas:

- Pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 16.36 val.
- Pietų pertrauka 12.00 iki 13.00 val.

13. Pasibaigus Įstaigos ir medicinos punkto darbo laikui, savaitgaliais ir švenčių dienomis pacientams skubią medicininę pagalbą teikia VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninės- sveikatos centro Priėmimo – skubiosios pagalbos priėmimo skyrius.

14. Įstaigos ir medicinos punkto darbo laikas, kur galima kreiptis po Įstaigos darbo valandų skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje www.kruopiuambulatorija.lt bei informacinėse lentelėse prie Įstaigos ir medicinos punkto pagrindinių įėjimų.

III SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ IR APTARNAVIMO ĮSTAIGOJE TVARKA

15. Įstaiga teikia pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, kurie, jų prašymu, pasirinko viešąją įstaigą Kruopių ambulatorija.

16. Asmuo (globėjas), kuris nori prisirašyti prie pasirinkto Įstaigos šeimos gydytojo kreipiasi į Įstaigos registratūrą (Papilės g. 8, Kruopiai), kur užpildo ir pasirašo prašymą Forma Nr. 025-025-1/a „Prašymas leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“. Prašyme asmuo (globėjas) nurodo pasirinktą konkretų šeimos gydytoją arba sutinka lankytis pas Įstaigos administracijos paskirtą gydytoją, tuo atveju kai pasirenka Įstaigą, nepasirinkęs joje dirbančio gydytojo.

17. Pacientai, besikreipiantys į Įstaigą, turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

18. Pacientai, besikreipiantys į Įstaigą (Papilės g. 8, Kruopiai arba Žalioji g.24, Sablauskių k.), registruojami registratūrose, tiesiogiai kreipiantis į registratorių, telefonais (8 425) 43 735, (8 425) 44235 arba kreipiantis el. paštu kruopiu.ambulatorija@gmail.com arba įstaigos interneto svetainėje www.kruopiuambulatorija.lt, pasirinkus nuorodą www.https://ipr.esveikata.lt.

19. Šeimos gydytojos iškvietimai į namus registruojami kasdien darbo dienomis tel. (8 425) 43 735, tel. (8 425) 44 235 nuo 8 val. iki 10 val.,

20. Psichikos sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, prisirašiusiems prie Įstaigos teikia VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninės- sveikatos centras pagal sudarytą sutartį, adresu: Žemaitijos g.6, Naujoji Akmenė. Registratūros telefonas (8 425)57051, (8 676)32528.

21. Skubios medicinos pagalbos paslaugas teikia greitosios medicinos pagalbos medikai. Iškviešti greitosios medicinos pagalbos brigadą galima telefonu 112 .

22. Pacientams slaugos paslaugos namuose, pagal individualius slaugos poreikius teikia VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninės- sveikatos centro specialistų komanda pagal sudarytą sutartį.
23. Registruodamasis priėmimui pas gydytoją, pacientas registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą bei telefono numerį (pageidautina). Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką.
24. Pacientai pas gydytoją priimami tik tam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
25. Jeigu dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.
26. Jeigu pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku, jis privalo apie tai pranešti paskambindamas nurodytu telefonu į registratūras arba atšaukti internetinę registraciją ir registruotis priėmimui kitu laiku.
27. Gydytojui susirgus (ar kitais svarbiais nenumatytais atvejais) ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį.
28. Procedūrų kabinetuose, pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.
29. Jeigu pacientas nėra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos atvejus), už gydytojo konsultaciją ir procedūras (pagal galiojančius paslaugų įkainius) turi susimokėti pats Įstaigos kasoje. Sablausių medicinos punkte pinigai priimami išduodant pinigų priėmimo kvitus.
30. Registratūroje parengtus medicininius dokumentus į gydytojo kabinetą nuneša kabineto slaugytoja.
31. Paciento medicininius dokumentus iš vieno kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai.
32. Pabaigus gydymo kursą ar profilaktinį patikrinimą, asmens sveikatos istorijas ar vaiko sveikatos raidos istorijas medicinos darbuotojai grąžina į registratūrą. Tų asmenų sveikatos istorijos, kuriems tęsiamas gydymas ar nedarbingumo pažymėjimas, lieka gydytojo kabinete iki gydymo kurso pabaigos.
33. Medicininius mirties liudijimus darbo dienomis išduoda šeimos gydytojas ar jį pavaduojantis gydytojas. Nedarbo dienomis ir švenčių dienomis medicininius mirties liudijimus išduoda budintis šeimos gydytojas.
34. Pacientų kreipimosi į Įstaigą tvarką be šių Taisyklių reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, Įstaigos dokumentai.
35. Karantino ir (arba) valstybės lygio ekstremalios situacijos Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu pacientų kreipimosi į Įstaigą tvarka užtikrinama ir sveikatos priežiūros specialistų darbas organizuojamas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytais reikalavimais ir Įstaigos direktoriaus įsakymais.

IV SKYRIUS

TREČIOSIOS ŠALIES DALYVAVIMO TEIKIANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TVARKA

36. Pacientų apsilankymo Įstaigoje metu gali dalyvauti ir trečioji šalis (vertėjai, socialiniai darbuotojai, giminaičiai, draugai, medicinos ar kitas sveikatos priežiūros personalas, studentai, slaugytojai, šeimos medicinos rezidentai).
37. Jeigu trečioji šalis yra sveikatos priežiūros specialistai, gavus paciento ar jo tėvų/globėjų sutikimą, trečiajai šaliai priskirtas asmuo vizito metu gali stebėti ir dalyvauti – užduoti pacientui klausimus, atlikti apžiūrą.
38. Pacientą lydintis asmuo negali turėti ūmių kvėpavimo takų infekcijų ar kitų užkrečiamų ligų požymių (karščiavimas, sloga, kosulys, vėmimas, viduriavimas ir kt.).
39. Paciento ar jo tėvų/globėjų sutikimas dalyvauti trečiajai šaliai priskirtinam asmeniui apsilankymo Įstaigoje metu turi būti gaunamas prieš prasidedant vizitui. Bendrosios praktikos slaugytoja arba gydytojas žodžiu aptaria su pacientu ar jo tėvais/globėjais trečiosios šalies dalyvavimą. Pacientui ar jo tėvams/globėjams pritarus, sutikimas patvirtinamas įrašu Asmens sveikatos istorijoje: “Sutinku, kad konsultacijoje dalyvautų _____, paciento ar jo tėvų/globėjų parašas, data.
40. Atliekant pacientui vidaus/intymius tyrimus, paciento ar jo tėvų/globėjų sprendimu leidžiama dalyvauti trečiosios šalies atstovui.

V SKYRIUS

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS IR JŲ TEIKIMO TVARKA

41. Įstaigoje teikiamos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančiuose Įstaigos licencijose.
42. Pirminio lygio nemokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašę prie Įstaigos ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu. Informacija apie teikiamas pirminio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas yra skelbiama Įstaigos registratūrų skelbimų lentose bei internetinėje svetainėje www.kruopiuambulatorija.lt.
43. Įstaigoje teikiamos mokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir/ar Įstaigos direktoriaus įsakymai. Informacija apie mokamas paslaugas yra skelbiama Įstaigos registratūrų skelbimų lentose bei internetinėje svetainėje.
44. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam, besikreipiančiam į Įstaigą nepriklausomai nuo paciento gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų.
45. Iškvietimai į namus vykdomi Įstaigos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.
46. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.
47. Pacientų priėmimo su gydytoju dirbantis slaugytojas yra atsakingas už aptarnavimo eilės reguliavimą pacientų priėmimo metu ir priėmimo be eilės priežasčių paaiškinimą kitiems laukiantiems pacientams.
48. Įstaigoje teikiamos šios nemokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:
 - 48.1. Būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems pacientams sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 48.2. Šeimos gydytojo teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujantis MN 14:2019 „Šeimos gydytojas“:
 - 48.2.1. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;
 - 48.2.2. gydymo tęstinumo užtikrinimas;
 - 48.2.3. prevencinės programos;
 - 48.2.4. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;
 - 48.2.5. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;
 - 48.2.6. nėščiųjų stebėjimas;
 - 48.2.7. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;
 - 48.2.8. siuntimų į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas;
 - 48.2.9. mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.
 - 48.3. Pirminės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos;
49. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos:
 - 49.1. pacientams, neapdraustiems Privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtinąją pagalbą);
 - 49.2. užsienio piliečiams, asmenims be pilietybės, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka;
 - 49.3. skiepijimas, kai skiepai neįtraukti į profilaktinių skiepijimų kalendorių;
 - 49.4. laboratoriniai tyrimai, kurie neįeina į šeimos gydytojo normą ar skiriami paciento pageidavimu;
 - 49.5. Profilaktinis sveikatos tikrinimas:
 - 49.5.1. vykstančiųjų į užsienį;
 - 49.5.2. norinčių įsigyti civilinį ginklą;
 - 49.5.3. vairuotojų mėgėjų;
 - 49.5.4. vairuotojų profesionalų;
 - 49.5.5. darbuotojų, kuriems privalomas periodinis profilaktinis tikrinimas pagal LR SAM 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 patvirtintą 18 priedą (su vėlesniais pakeitimais).
 - 49.6. Nemedicininės paslaugos, pacientui prašant:
 - 49.6.1. Formos 027/a išdavimas;
 - 49.6.2. kopijavimo paslaugos;
 - 49.7. odontologinės priemonės (nuskausminimas, plombinės medžiagos ir kitos odontologinės medžiagos, vienkartinės priemonės).

50. Informacija apie Įstaigoje teikiamas mokamas paslaugas skelbiama Įstaigos ir Sablauskių medicinos punkto stenduose bei įstaigos interneto svetainėje adresu www.kruopiuambulatorija.lt.
51. Mokamų paslaugų kainos patvirtintos Įstaigos direktoriaus įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais.
52. Pacientas už paslaugas sumoka Įstaigos kasoje (ambulatorijoje ar medicinos punkte).
53. Įstaigoje teikiamos nuotolinės sveikatos priežiūros (toliau – NSP) paslaugos prisirašiusiems prie Įstaigos pacientams.
54. NSP paslaugos paskirtis:
- 54.1. skirti pacientui pakartotinius tyrimus;
- 54.2. tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą (išrašymą);
- 54.3. paaiškinti atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos, esant reikalui, koreguoti gydymą.
55. NSP paslaugos teikimo tvarka Įstaigoje patvirtinta direktoriaus įsakymu.
56. NSP paslauga neteikiama:
- 56.1. negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu;
- 56.2. prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis;
- 56.3. šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros;
- 56.4. prašoma paskirti vaistų ar medicinos pagalbos priemonės, kurių jis anksčiau nevartojo, ir pan.;
- 56.5. prašoma suteikti NSP paslaugą tuo pačiu gydymo atveju daugiau kaip 1 kartą (suteikus NSP paslaugą, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į Įstaigą);
- 56.6. paciento būklė nėra stabili, gali tekti skirti kitus tyrimus, būtina paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguotą gydymą, vaistų ar MPP vartojimą.
57. Atsisakius teikti NSP, pacientas registruojamas gydytojo konsultacijai įprastine tvarka

VI SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

58. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:
- 58.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodikliai nustatomi ir jų turinio reikalavimai reglamentuojami sveikatos apsaugos ministro įsakymais;
- 58.2. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.
59. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:
- 59.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;
- 59.2. pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;
- 59.3. pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.
60. Teisė į informaciją:
- 60.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;
- 60.2. sveikatos priežiūros įstaigoje pacientas turi teisę gauti informaciją apie jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;
- 60.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma paaiškindamas specialius medicininius terminus.
61. Teisė nežinoti:

- 61.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;
- 61.2. šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.
62. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:
- 62.1. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu (pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus) į savo šeimos gydytoją (ar įstaigos administraciją) privalo pateikti paciento medicinos dokumentus susipažinimui įstaigoje;
- 62.2. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;
- 62.3. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslūs, neišsamūs, dviprasmiški duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti sprendžia Įstaigos direktorius;
- 62.4. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai, pagal LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatas;
- 62.5. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, Įstaiga privalo padaryti ir išduoti įgalioto darbuotojo patvirtintas, medicinos dokumentų kopijas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paciento kreipimosi į sveikatos priežiūros specialistą (ar įstaigos administraciją) dienos;
- 62.6. rašytinė informacija apie paciento diagnozę ir gydymą yra mokama ir teikiama vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtintu VŠĮ Kruopių ambulatorijos rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo tvarkos aprašu.
63. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:
- 63.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;
- 63.2. duomenys apie paciento buvimą Įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;
- 63.3. visa informacija apie paciento buvimą Įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;
- 63.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;
- 63.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

- 63.6. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Įstaigos darbuotojai privalo pranešti teisėsaugos institucijoms.
64. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:
- 64.1. teisė į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.
65. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomedicininuose tyrimuose:
- 65.1. be paciento rašytinio negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininus tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus. Dėl nepilnamečio paciento įtraukimo į mokymo procesą reikalingas ir nepilnamečio atstovo sutikimas.
- 65.2. įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicininus tyrimus, turi būti vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.
66. Informuoto asmens sutikimas gauti sveikatos priežiūros paslaugas:
- 66.1. sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba jo atstovas;
- 66.2. paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas;
- 66.3. sutikimas laikomas pagrįstas informacija ir tinkamas, jeigu jis atitinka visas šias sąlygas:
- 66.3.1. yra duotas asmens, galinčio tinkamai išreikšti savo valią;
- 66.3.2. yra duotas, gavus pakankamą ir aiškią informaciją;
- 66.3.3. yra duotas paciento (jo atstovo) laisva valia;
- 66.3.4. atitinka teisės aktų nustatytus formos reikalavimus;
- 66.3.5. jeigu pacientas pasirašo sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą, reiškia, kad pacientas gavo tinkamą informaciją;
- 66.4. laikoma, kad savanoriškai į sveikatos priežiūros įstaigą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškviėtą pacientas yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei sveikatos priežiūros įstaiga yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi šioje įstaigoje metu, o šios įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija;
- 66.5. pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats;
- 69.6. nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus;
- 66.7. nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;
- 66.8. prieš atliekant pacientui invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gautas informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Toks sutikimas turi būti išreikštas raštu, pasirašant sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančią formą.
67. Teisė skųstis:
- 67.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą Įstaigos direktoriui.
- 67.2. skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo, nurodant grąžinimo priežastis ir informuoja kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens

- informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą pateikti iš naujo. Įstaiga pasilieka skundo kopiją;
- 67.3. asmuo, pateikiantis skundą, kartu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą;
- 67.4. pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos;
- 67.5. Įstaiga, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
68. Po to, kai skundas ar prašymas išnagrinėtas Įstaigoje, tačiau pacientas nesutinka su priimtu sprendimu, jis turi teisę kreiptis į šias pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas:
- 68.1. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 68.2. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 68.3. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą.
69. Teisė į žalos atlyginimą:
- 69.1. pacientas ar kitas asmuo, įstatymu nustatyta tvarka turintis teisę ir norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija prašymus nagrinėja neatlygintinai.
70. Paciento pareigos:
- 70.1. pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;
- 70.2. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Įstaigos specialistais ir darbuotojais;
- 70.3. pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Įstaigą arba atšaukti registraciją internetu ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;
- 70.4. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;
- 70.5. pacientas, kiek įstengdamas, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai teikti sveikatos priežiūros paslaugas;
- 70.6. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;
- 70.7. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;
- 70.8. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;
- 70.9. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

VII SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP PACIENTŲ IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

71. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir įstaigos darbuotojo, pacientas gali kreiptis į Įstaigos direktorių, jo pavaduotojus, vyriausiąjį slaugos administratorių ar skyrių /padalinių vadovus.

72. Dėl diagnostinių ar gydymo klaidų išsiaiškinimo, pacientas ar jo atstovas turi kreiptis raštu į Įstaigos direktorių, kuris per 20 darbo dienų išnagrinėja atvejį ir pateikia atsakymą pareiškėjui.

73. Jeigu pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, Įstaigos personalas turi teisę iškviesti policiją.

74. Jeigu pacientas turi nusiskundimų dėl Įstaigos darbo tvarkos, juos gali pateikti raštu arba žodžiu Įstaigos administracijai jos priėmimo valandomis.

75. Jeigu paciento netenkina Įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

76. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

77. Informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas arba slaugos specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.

78. Teisėnėms institucijoms informacija apie paciento sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų prašymą.

IX SKYRIUS ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

79. Asmens sveikatos istorijos yra Įstaigos dokumentas ir yra saugomos Įstaigos registratūrose, ambulatorijų registratūrose ir archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai ar kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Įstaigos.

80. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir užpildžius prašymą Įstaigos administracijoje, pacientui pageidaujant, padaromos ir išduodamos Įstaigoje patvirtintos paciento medicinos dokumentų kopijos per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi į Įstaigą dienos.

81. Asmens sveikatos istorijų ir kitų medicininių dokumentų nuorašai pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami paciento lėšomis, išskyrus atvejus, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Tais atvejais, kai pacientas dėl medicinos dokumentų kreipiasi pirmą kartą, jos išduodamos Įstaigos lėšomis.

82. Medicininių dokumentų nuorašai, reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai, gydymui į kitas gydymo įstaigas, į medicininės socialinės ekspertizės komisiją, daromi Įstaigos lėšomis.

83. Medicininių dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas ir pan.) daromi Įstaigos lėšomis, kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu.

X SKYRIUS PACIENTO SIUNTIMO GYDYMUI Į AMBULATORINĖS IR STACIONARINĖS PAGALBOS GYDYMO ĮSTAIGĄ TVARKA

84. Gydytojas, įtaręs arba nustatęs paciento sveikatos sutrikimą ar sunkią sveikatos būklę, skubiai siunčia pacientą į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kuri teikia reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Teikiant skubią pagalbą vaikui, jis siunčiamas į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią reikiamas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

85. Nukreipiant pacientą į stacionarą, reikalinga gauti paciento sutikimą. Nukreipiant į stacionarą nepilnamečius arba neveiksnius asmenis, būtinas jų įstatyminių atstovų sutikimas. Paciento ar jo įstatyminio atstovo nereikia, kai yra grėsmė asmens gyvybei, o jis pats dėl to negali tokio sprendimo duoti; kai yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksnaus asmens gyvybei, o jo įstatyminio atstovo negalima greitai surasti.

86. Gydytojas, įtaręs arba nustatęs tam tikrą paciento sveikatos sutrikimą ar būklę, planine tvarka siunčia pacientą į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kuri teikia reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

87. Pacientas, esant indikacijoms (sprendžia gydantis gydytojas suderinęs su pacientu), siunčiamas užpildžius siuntimą (forma E027/a, forma 027/a):

87.1. į stacionarą (ligoninę);

87.2. specialisto konsultacijai;

87.3. į kitas sveikatos priežiūros įstaigas;

88. Gydytojai darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytu pacientų siuntimo į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl stacionarinių skubių ir planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu.

XI PACIENTŲ, TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

89. Įstaigoje pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai bei pinigai neregistruojami ir nesaugomi.

90. Įstaigos administracija neatsako už daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir t. t.).

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ IR DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

91. Įstaigos darbuotojai, vadovai ir pacientai savo santykius privalo grįsti geranoriškumo, savitarpio supratimo, bendradarbiavimo ir tolerancijos principais.

92. Įstaigos darbuotojai privalo:

92.1. laikytis VŠĮ Kruopių ambulatorijos Darbuotojų elgesio kodekso reikalavimų; Darbuotojai, bendraudami su klientais, turi parodyti jiems maksimalų dėmesį, turi būti mandagūs, ir atidūs, išsiaiškinus jų tikslus bei pageidavimus, suprantamai jiems paaiškinti ir padėti. Tuo atveju, jei darbuotojas nekompetentingas spręsti kliento problemą, jis turi nurodyti ar patarti, kas tai galėtų padaryti.

92.2. sąžiningai ir kvalifikuotai dirbti, vykdyti savo pareigybių aprašymų reikalavimus, teisėtus vadovų nurodymus;

92.3. laikytis nustatytų gaisrinės saugos reikalavimų, žinoti gaisro gesinimo, signalizacijos ir ryšio priemonių laikymo vietas, mokėti tas priemones panaudoti, žinoti, kaip jiems elgtis kilus gaisrui, žinoti žmonių evakuacijos planą ir savo pareigas evakuojant žmones, gelbėjant turtą ir kt.;

92.4. tausoti ir saugoti įstaigos turtą (instrumentus, įrenginius, inventorių ir kt.) neleisti jo gadinti, grobstyti, naudoti savanaudiškiems tikslams;

92.5. racionaliai naudoti darbui skirtas medžiagas, medikamentus, energetinius resursus;

92.6. imtis priemonių, kurios pašalintų priežastis arba susidariusias sąlygas, trukdančias normaliai dirbti, keliančias grėsmę darbuotojų bei pacientų sveikatai ar gyvybei, įstaigos turtui;

92.7. laikytis instrumentų, prietaisų, aparatų, įrangos ir kt. naudojimo taisyklių ir instrukcijų, dirbti tik su techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;

92.8. savo darbo vietoje palaikyti tvarką ir švarą, laikytis sanitarijos, higienos ir darbų saugos reikalavimų;

92.9. apie pakeliui į darbą, iš darbo ar darbo metu patirtas traumas, ūmius sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus, įstaigos darbuotojai privalo nedelsdami pranešti įstaigos vadovui, nurodydami įvykio aplinkybes ir pasekmes;

92.10. Įstaigos darbuotojai negali teikti sveikatos priežiūros paslaugų ar vykdyti kitas, su šiomis paslaugomis susijusias funkcijas, būdami neblaivūs ar apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų. Įstaigos direktoriaus žodiniu/rašytiniu įsakymu gali būti atliekamas darbuotojų patikrinimas darbo vietoje dėl neblaivumo, girtumo ar apsvaigimo narkotinėmis medžiagomis, rodmenis fiksuojant alkokosteriu, testais. Visi patikrinimai įforminami atitinkamais dokumentais, kuriais remiantis gali būti taikoma drausminės nuobaudos;

92.11. darbo metu darbuotojai privalo segėti identifikacines korteles, kuriose įrašytas darbuotojo vardas, pavardė, pareigos;

92.12. Įstaigos darbuotojai, papildomai dirbantys kitose įstaigose, darbo grafikus iš kitų darboviečių pateikia atsakingam asmeniui. Už pateiktos informacijos teisingumą atsako asmeniškai pats darbuotojas.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Visuomenės informavimo priemonių atstovams bei fiziniams asmenims Įstaigos patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus be raštiško Įstaigos direktoriaus leidimo.

94. Taisyklės gali būti papildomos, tikslinamos ar keičiamos pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams, įstaigos vidaus dokumentams ar darbo organizavimo tvarkai.

95. Darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir jos skelbiamos viešai (Įstaigos ir medicinos punkto skelbimų lentose, įstaigos interneto svetainėje).
