



## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025-2027 METŲ SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KRUOPIŲ AMBULATORIJAI PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 12 d. Nr. M- 73

Naujoji Akmenė

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos vienos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu ir Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiekiant įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiekiant įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 2 punktu:

1. Tvirtinu Akmenės rajono savivaldybės 2025-2027 metų siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių raštą viešajai įstaigai Kruopių ambulatorijai (pridedama).

2. Ipareigoju viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos direktorių iki kiekvienų metų kovo 1 d. Akmenės rajono savivaldybės merui pateikti užpildytą praėjusių metų tikslų ir keliamų lūkesčių rašto metinę įvykdymo ataskaitą pagal šio potvarkio 1 punktu patvirtinto tikslų ir keliamų lūkesčių rašto VI skyriaus reikalavimus.

3. Nurodau, kad šis potvarkis skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje bei viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos internetinėje svetainėje.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administraciniuo teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025-2027 M. SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ  
RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KRUOPIŲ AMBULATORIJAI**

**I SKYRIUS  
TIKSLAS**

Šiuo raštu Akmenės rajono savivaldybė, kaip viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos (toliau – Įstaiga) dalininkė, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė), vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įstaigai dėl Įstaigos veiklos krypčių, tikslų ir principų. Raštas yra skirtas skatinti Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimą.

Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir geraja valdysenos praktika, prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus ir užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą. Savivaldybės siekiami tikslai ir keliami lūkesčiai Įstaigai nustatomi 3 metų laikotarpiui, pagal poreikį šis raštas gali būti atnaujinamas. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame rašte nustatyti tikslų, kurdama pridėtinę vertę bendruomenei. Įgyvendindama rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

**II SKYRIUS  
ĮSTAIGA IR JOS VEIKLA**

1. Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Akmenės rajono savivaldybės turto įsteigta viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais pagal Įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešujų įstaigų, Psichikos sveikatos priežiūros, Sveikatos draudimo ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, teisės aktais ir šiaisiai įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už dalininko įsipareigojimus. Įstaiga yra paramos gavėjas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme. Įstaigos dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykį su kitais subjektais, nurodoma pavadinimas ir teisinė forma, buveinė, juridinio asmens kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie ją.

4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Kruopių ambulatorija.
6. Įstaigos buveinė: Papilės g. 8, Kruopių mstl., Akmenės r. sav.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veikla yra neterminuota.
9. Įstaigos veiklos sritys:
  - 9.1. asmens sveikatos priežiūra;
  - 9.2. kitos įstatymu nedraudžiamos veiklos, susijusios su Įstaigos tikslų įgyvendinimu, vykdymas.
10. Pagrindinės Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - 10.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86;
  - 10.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21;
  - 10.3. odontologinės praktikos veikla – 86.23;
  - 10.4. gydytojų specialistų veikla- 86.22;
  - 10.5. kita žmonių gydymo veikla – 86.90;
  - 10.6. vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10;
  - 10.7. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliusiais asmenimis veikla – 88.10;
  - 10.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla –88.99;
  - 10.9. fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04;

- 10.10. kita, niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla – 96.09;  
 10.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;  
 10.12. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;  
 10.13. kita, niekur kitur nepriskirta informacinių paslaugų veikla – 63.99;  
 10.14. suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas mokymas – 85.59;  
 10.15. medicinos mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai – 72.19.40;  
 10.16. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla – 70.22;  
 10.17. kitos įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant Įstaigos tikslų.

11. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikalingi specialūs leidimai, Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

### **III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOS VEIKLOJE**

12. Įgyvendinant valstybės politiką sveikatos priežiūros srityje, Įstaigos veikla orientuota į Savivaldybės siekiamus tikslus, užtikrinant kokybiškų ir prieinamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą visuomenei:

12.1. gerinti Akmenės rajono ir visų Lietuvos gyventojų sveikatą siekiant sumažinti jų sergamumą, mirtingumą, teikiant prieinamas, saugias, kokybiškas, nepertraukiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį.

12.2. siekti stiprinti gyventojų sveikatą, vykdyti ligų prevenciją ir profilaktiką bei siekti sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą.

### **IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS NUSTATYTI FINANSINIAI LŪKESČIAI DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS**

13. Įgyvendindama veiklas ir vykdydama funkcijas Įstaiga turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių (1 lentelė):

1 lentelė

Eil. Nr.	Lūkestis	Rodiklis	Laikotarpis		
			2025 metai	2026 metai	2027 metai
			Siektina reikšmę		
1.	Įstaigos sąnaudos neturi viršyti pajamų (išskaitant finansavimo pajamas)	Įstaigos praėjusių metų veiklos ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasnis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Būti nenuostolingai	Būti nenuostolingai
	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: pajamos-sąnaudos				
2.	Įstaiga iš perviršio (pelno) turi sudaryti rezervą.	Įstaigos praėjusių metų veiklos ataskaitoje nurodytas iš perviršio (pelno) sudarytas rezervas	Sukauptas rezervas didesnis nei 2024 m	Sukauptas rezervas didesnis nei 2025 m	Sukauptas rezervas didesnis nei 2026 m
	Pastaba: teikiant atsiskaitymo raštą turi būti išsamiai nurodoma sukaupto rezervo suma ir Įstaigos nustatytos rezervo panaudojimo sritys.				
3.	Įstaigos valdymo išlaidoms neturi viršyti Sveikatos ministro dydžių	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis (nuo visų Įstaigos sąnaudų)	Ne daugiau 6,7 proc.	Ne daugiau 6,7 proc.	Ne daugiau 6,7 proc.

	<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> <p>Valdymo darbuotojų<sup>1</sup> per metus patirtų išlaidų suma<sup>2</sup> / Pagrindinės įstaigos veiklos sąnaudos per metus + kitos įstaigos veiklos sąnaudos per metus x 100 proc.</p> <p><sup>1</sup> Prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (buhalteriai).</p> <p><sup>2</sup> Valdymo darbuotojų išlaidoms priskiriamas: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių pastatų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos.</p>				
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto neturi viršyti Sveikatos apsaugos ministro nustatyto koeficiente	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (koeficientas)	Ne daugiau 0,1	Ne daugiau 0,1	Ne daugiau 0,1
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: Isipareigojimai/sąnaudos					
5.	Įstaiga turi pritraukti papildomą finansavimą	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Įstaiga per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	Įstaiga per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	Įstaiga per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą
Pastaba: teikiant atsiskaitymo raštą turi būti pateikiama išsami informacija su kuo įstaiga pasirašė sutartis dėl papildomo finansavimo pritraukimo ir kokiai sumai, bei kam gautos papildomas lėšos panaudojamos.					
6.	Įstaigos kritinis likvidumo rodiklis neturi būti mažesnis nei Sveikatos apsaugos ministro nustatytas rodiklis	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	Ne mažiau kaip 0,8	Ne mažiau kaip 0,8
<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: LTT/TI</p> <p>Žymėjimų reikšmės:</p> <p>LTT – ASPI likvidaus trumpalaikio turto (išankstiniai mokėjimai, per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir pinigų ekvivalentai) vertė (eurais);</p> <p>TI – ASPI trumpalaikių įsipareigojimų vertė (eurais).</p>					
7.	Įstaiga kasmet turi didinti darbuotojų darbo užmokesčių	Įstaigos darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio augimas (proc.)	Ne mažiau kaip 10 proc.	Ne mažiau kaip 10 proc.	Ne mažiau kaip 10 proc.
<p>Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:</p> <p><u>Praėjusių metų vieno etato vidutinis darbo užmokestis</u> x100 proc. - 100</p> <p>Užpraėjusių metų vieno etato vidutinis darbo užmokestis</p> <p>Praėjusių metų vieno etato vidutinis darbo užmokestis – vidutinis praėjusių metų vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų darbo užmokesčio fondas dalijamas iš vidutinio praėjusių metų vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų užimtų etatų skaičiaus.</p> <p>Užpraėjusių metų vieno etato vidutinis darbo užmokestis – vidutinis už praėjusių metų vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų darbo užmokesčio fondas dalijamas iš vidutinio už praėjusių metų vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų užimtų etatų skaičiaus.</p>					

**V SKYRIUS**  
**SAVIVALDYBĖS NUSTATYTI NEFINANSINIAI**  
**LŪKESČIAI DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS**

14. Įgyvendindama veiklas ir vykdydama funkcijas Įstaiga turi siekti šių nefinansinių veiklos efektyvumo rodiklių (2 lentelė):

**Nefinansiniai lūkesčiai**

**2 lentelė**

Eil. Nr.	Lūkesčių grupės	Lūkesčis	Tikslas	Rodiklis	Laikotarpis			
					2025 metai	2026 metai	2027 metai	Siekiant reikšmę
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dėl veiklos rezultatų	Istaiga asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi suteikti savalaikiai	Užtikrinti paslaugų teisės aktų nustatytais terminais.	Maksimalius asmens priežiūros sveikatos paslaugų teikimo terminai	SPH 1.5 <sup>3</sup> straipsnyje pateikt i	SPH 1.5 <sup>3</sup> straipsnyje pateikt i	SPH 1.5 <sup>3</sup> straipsnyje pateikt i	SPH 1.5 <sup>3</sup> straipsnyje pateikt i
2.	Dėl veiklos principų	1. Istaiga apie savo veiklos teikiamas paslaugas ir naujojes nuolat turi teikti informaciją gyventojams išvairiai komunikacijos kanalais, bei nuolat atnaujinti (tobulinti) savo internetinę svetainę.	1. Istaiga apie savo veikla, ir paslaugas ir naujojes nuolat turi teikti informaciją gyventojams išvairiai komunikacijos kanalais, bei nuolat atnaujinti (tobulinti) savo internetinę svetainę.	Gerinti Istaigos veiklos rezultatų viešinimą ir informacijos gyventojams pasiekimą.	Internetinės svetainės ir kitų komunikacinių kanalų nuolatinis aktualia informacija bei privačios informacijos pateikimas internetinėje svetainėje pagal teisės aktų reikalavimus.	Kartai	Kartą per mén.	Kartą per mén.
	1. Skaidrumo	2. Istaigoje turi būti taikomos kovos su korupcija priemonės.	Užtikrinti Istaigos veikla.	skaidrią	Taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos apsaugos tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos prograime	-	-	Istaiga įtraukt a į Skaidr ių istaigu sąrašą
	2. Orientacijos į klientą	1.Istaigoje turi būti taikomos organizacinės ir (ar) techninės priemonės, skirtos asmenų aptarnavimui viesojoje istaigoje pagerinti, diegiami	Gerinti aptarnavimo atliekant savalaikį skundą	lientų kokybę apklausas.	Pacientų pasitenkinimo ištaigos teikiamomis paslaugomis lygis.	Proc.	>97 proc.	>97 proc.

	asmenų standartai, asmenų viešojoje įstaigoje kokybės vertinimas.	aptarnavimo organizuojamas aptarnavimo kokybės vertinimas.	Užtikrinti skundų nagrinėjimą	savalaičių pagrįstų skundų (dėl paslaugos netinkamo suteikimo/ neteikimo ar kt.) skaičius per metus	Gautų ir savalaikai išnagrinėtų skundų (dėl paslaugos netinkamo suteikimo/ neteikimo ar kt.) skaičius per metus	Vnt. $\leq 3$ $\leq 2$ $\leq 2$
	2. Įstaigos infrastruktūra turi būti pritaikyta asmenims su speciaisiais poreikiais.	Gerinti infrastruktūros pritaikymą asmenims su speciaisiais poreikiais.	3. Infrastruktūros pritaikymas asmenims su speciaisiais poreikiais.	Vnt. 1 1 1		
	1. Įstaigoje turi būti sudaryta Stebetojų, Gydymo ir Slaugos tarybos.	1.Užtikrinti kolegialų organų sudarymą.	1. Sudaryti ir aktyviai veikiantys kolegialūs organai.	Vnt. 3 3 3		
	2. Įstaigoje turi būti tobulinama vidinė ir išorinė komunikacija.	2.Bendradarbiauti su kitomis įmonėmis, socialiniais partneriais, valstybinėmis institucijomis, bendruomenėmis, gyventojais ir vadovautis tvaraus ir geraja subalansuoto vystymosi praktika.	2.Susitikimų skaičius su kitomis įmonėmis, socialiniais partneriais ir pan.	Vnt. $\geq 4$ $\geq 4$ $\geq 4$		
	<b>3. Gerosios valdysenos</b>					
	Istaiga nuolat turi tobulinti savo veiklą, taikydama pažangius modelius, priemones patirties pavyzdžius.	1.Užtikrinti skaitmenizuotų įstaigos pastaugų sukurti paslaugų prisijungti prie įstaigos internetinės svetainės, kurioje paslaugų gavėjai galėtų prisiregistruoti pas gydytojus per išankstinę pacientų registraciją.	1.Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninė registracijos sistema).	Proc. 70 proc. registracijų per IRP.	70 proc. registracijų per IRP.	
	<b>4. Inovatyvumo</b>					

		2.Užtikrinti pacientams galimybę pateikti atsiliepimus ar skundus skaitmeninėmis priemonėmis.	2.Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientams sudaryta galimybė atsiliepimus, skundus, naujant internetinės prieigas ir nuorodas).	Vnt. (pateik tu atsiliepinu, skundai, u, ir pan. skaiciu s)	Dau-giau-nei 2024 m.	Dau-giau-nei 2025 m.	Dau-giau-nei 2026 m.
		3.Užtikrinti inovatyvių paslaugų plėtrą.	3.Inovatyvių paslaugų plėtra (nuotolinės konsultacijos, teledicina ir pan.)	Vnt.	≥1	≥1	≥1
		Istaiga turi dalyvauti žmogaus teisių apsaugos, socialiniuose projektuose ir (ar) veiklose.	Plietoti švietimo ir visuomenės informavimą Istaigoje teikiamas paslaugas, naujoves. Užtikrinti ne tik asmens sveikatos priežūros paslaugas bet ir vykdyti visuomenės sveikatos sklaidą ir jos naudą pacientams.	Informacijos apie Istaigoje teikiamas paslaugų naujoves, visuomenės principus ir naudą, lygio didėjimas	Kartai	Karta per 3 mėn.	Karta per 1 mén.
	<b>5. Socialinės atsakomybės</b>	Istaigoje turi būti palaikoma vertybemis organizacinė diegiamos ir motyvacijos sistemos, sudaromos sąlygos darbuotojų augimui, išstraukimui į Istaigos veiklą.	I.Suformuoti, išlaikyti efektyviajį ir motyvuotą specialistų / darbuotojų, reikalingų paslaugų suteikimui sistemą.	Seminarų ir mokymų skaičius specialistams / darbuotojams pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams ar prireikus praplėsti žiniasklaidos kompetenciją.	Vnt.	≥2	≥2
	<b>6. Darbuotoju išstraukimo</b>	Istaigoje turi būti palaikoma vertybemis organizacinė diegiamos ir motyvacijos sistemos, sudaromos sąlygos profesiniam didesniams darbuotojus (vykdant susirinkimus) į svarbių sprendimų (atliekant išklausant	2.Istraukti darbuotojus į susirinkimus) i Istaigai priėmimą apklausas, darbuotojų	Susirinkimų skaičius per metus su Istaigos darbuotojais	Vnt.	Pagal poreikį , bet ne mažiau kaip	Pagal poreikį , bet ne mažiau kaip

		pastabas ir pasiūlymus dėl paslaugų kokybės tobulinimo, mikroklimato gerinimo ir pan.)	Užtikrinti procesus, kurie turi išakos efektyvesniams, savalaikiams kokybiškų paslaugų suteikimui, lėšų sustaupymui.	1.Pagal poreikių patenkinti Savivaldybės tarybai patvirtinti Istaigos darbo užmokesčio normatyvą.  2.Nuolat ieškoti trūkstamų specialistų (jei specialistų trūksta), kad būtų paslaugos suteikiamos savalaikiai	-  -	Pagal poreikių , bet peržiūrėti kartą per metus	Pagal poreikių , bet peržiūrėti kartą per metus	Pagal poreikių , bet peržiūrėti kartą per metus	2 kart per metus	2 kart per metus	2 kart per metus
		Istaigoje turi būti optimizuoti veiklos procesai, jei reikia – automatizuoti skaitmenizuoti. Taip pat savo veikloje turi taikyti kitus sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.		3. Nuolat peržiūrėti patvirtintą Istaigos darbuotojų užmokesčio nustatymo tvarką ir esant poreikiui ją keisti (suderinus su Stebėtojų taryba) darbuotojų naudai.	-	Pagal poreikių , bet ne mažiau kaip kartą per metus	Pagal poreikių , bet ne mažiau kaip kartą per metus	Pagal poreikių , bet ne mažiau kaip kartą per metus	≥1	≥1	≥1
				4.Teikti steigėjui išsamią informaciją apie Istaigos nuostolingą veiklą (jei tokia būtų) bei apie nuostolingai veikiančių medicinos punktų veiklą ir būtinybę juos reorganizuoti/optimizuoti. Taip pat teikti informaciją apie nerentabilias paslaugas.	Vnt.						
				5.Konsoliduotų viešųjų parkimų skaičius	Vnt.	2	2	2			2

## 7. Efektyvumo

			6. Vykdomyj preventivnyj programu skaičiaus didėjimas	Proc.	Didesnis nei 2024 m.	Didesnis nei 2025 m.	Didesnis nei 2026 m.

\*SPII – Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>3</sup> straipsnis.

### **VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ**

15. Įstaiga atsiskaitymo rašta dėl Lūkesčių rašte nurodytų rodiklių (rezultatu) įgyvendinimo turi pateikti Akmenės rajono savivaldybės merui per du mėnesius pasibaigus finansiniams metams.

16. Atsiskaitymo rašte nustatyty finansinių lūkesčių įgyvendinimo rodikliai (rezultatai) turi būti pateikiami tokiomis pačiomis lenteliu formomis, kuriose yra aprašyti lūkesčiai.

17. Įstaiga teikdamas Lūkesčių rašte nurodytų rodiklių (rezultatu) įgyvendinimo informaciją taip pat turi pateikti šią papildomą informaciją:

17.1. apie didesnės apimties darbuotojų atleidimą ir to priežastis;

17.2. apie teisminius ginčus;

17.3. bet kokio masto korupciją;

17.4. stambius priemonių, išrangos įsigijimus;

17.5. kitą informaciją, kuri įstaigai gali būti svarbi dėl funkcijų įgyvendinimo.

18. Jei įstaiga nepasiekė tam tikrų Lūkesčių rašte nurodytų rodiklių (rezultatu), turi būti pateiktos priežastys, kodėl rodiklis (rezultatas) nepasiektas.